

- El objetivo de la reunión es informar sobre la organización del centro de principio de curso y aquellos aspectos de funcionamiento de aula los aspectos pedagógicos se explicarán en una próxima reunión en octubre.

0. CONSIDERACIONES GENERALES

- Todas las actuaciones emprendidas en el centro se enmarcan dentro del marco normativo que nos marca la Consejería de Educación, dentro de la autonomía que la misma nos otorga.
- Las indicaciones de la administración educativa se van actualizando continuamente por lo que la información que aportamos puede verse modificada de lo cual serán debidamente informados por cauces oficiales: la aplicación ipasen, siendo fundamental que todas las familias tengan descargados la aplicación en sus dispositivos móviles, para cualquier problema les atendemos en el correo del centro: contacto@colegiolasdunas.es
- Los cauces oficiales de información del centro son Ipasen, el grupo de difusión de la clase y la página web del centro.
- Rogamos que eviten bulos y comentarios no confirmados desde un cauce no oficial del centro, como son las circulares que le llegarán a través de los grupos de difusión, los comunicados de Ipasen y la información que se pondrá en la página web del centro. En los casos de dudas tienen a su disposición a las tutoras (a través de sus correos corporativos, en ipasen. Siempre existirá un margen de 48/72 horas para responder) y al equipo directivo también a través de Ipasen, seleccionando a la persona que quieran mandar su mensaje.

3. ANTES DE LLEGAR AL COLE

- Antes de salir de casa, las familias deben cerciorarse que el alumno/a no tiene síntomas compatibles con ninguna enfermedad: tos, fiebre, diarrea, etc. Si el alumno/a tuviera fiebre o síntomas compatibles con cualquier enfermedad no deberá asistir al centro hasta su valoración médica.
- Levantar al alumnado con tiempo para desayunar en casa y poder llegar al centro de una manera tranquila y relajada y a ser posible andando al llegar a las inmediaciones del centro. (No bajar en la puerta del carro, quitar chupete y mantita).
- Evitar el uso de dispositivos móviles justo antes de dejarlos en el centro. Las filas es un momento de socialización no de estar esperando con el móvil.

4. ENTRADAS Y SALIDAS

- No se permitirá el acceso de las familias al centro a la hora de la entrada. Cada clase se colocará en la zona habilitada fuera de la puerta de entrada detrás de la línea azul dejando libre la entrada al centro. Mirando la puerta, los 3 años se colocarán a la izquierda de la puerta (cuadrado rojo), los de 4 años en el centro (cuadrado amarillo) y los de 5 años a la derecha de la puerta (cuadrado azul). El cuadrado celeste grande debe dejarse libre y no ser ocupado por nadie hasta la apertura de la puerta que será ocupado únicamente por el alumnado.
- Se ruega a las familias que no se queden mirando en la valla, esperando a que su hijo/a entre hasta el módulo, ya que es necesario que los desplazamientos por el centro se hagan lo más rápido posible y que el alumno/a sigan las indicaciones de su maestra/o.
- A la salida el alumnado esperará a ser nombrado por su tutora e irse con el familiar que venga a recogerlo. Si algún niño o niña sale corriendo rogamos que le indiquen que vuelvan a la fila a avisar a su tutora.
- Los días de lluvia el alumnado será acompañado por las familias hasta el entrada de los porches y a partir de ahí entrarán solos hasta sus clases con supervisión de las maestras.
- **Durante el período de adaptación el alumnado de 3 años** que haga uso del horario adaptado será entregado y recogido en la puerta de entrada y salida del centro. Se recuerda que la adaptación del alumno queda a criterio pedagógico de la tutora (entre otras cuestiones se tendrá en cuenta la falta de autonomía, bloqueos emocionales o llantos del alumnado durante la jornada) con la autorización de la familia.

Durante los primeros días se permitirá la entrada de un acompañante con el alumno/a que no quiera entrar solo en la fila hasta el porche en donde será acompañado por una maestra hasta la clase. El alumnado deberá venir todas las mañanas identificado con la tarjeta que repartiremos en la reunión para conocer su nombre y su tutora hasta que sepamos a qué aula pertenecen.

5. ACCESO DE LAS FAMILIAS AL CENTRO

- El acceso de las familias al centro se contempla en los siguientes supuestos:
 - * Recogida de un alumno/a por encontrarse enfermo u otra causa justificada.
 - * Cambio de alumnado que no controle esfínter.
 - * Acudir a Secretaría.
 - * Ser solicitada su presencia por el centro.
 - * Recogida del alumnado a la salida.

REUNIÓN DE FAMILIAS 5 SEPTIEMBRE DE 2024

- * Asistir a tutorías.
- * Participar de talleres y proyectos.
- * Participar en actividades de Ampa.

La entrada de los adultos en horario escolar quedará recogida en el libro de firmas de entradas de adultos al centro a excepción de cuando vengan a participar en actividades organizadas por el centro.

6. DESARROLLO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Toda la información que les demos en este apartado puede ser susceptible de cambios de los que serán debidamente informados.

AULA MATINAL

- La empresa adjudicada es Cuaderno Amarillo.
- Está atendida por dos monitoras en horario de 7:30h. a 9:00h.
- Se desarrollará en el salón de usos múltiples.
- El aula matinal comenzará el día 11 de septiembre.

COMEDOR

- La empresa adjudicada es Alimentart en horario de 14:00h a 16:00h
- Se desarrollará en el colegio de La Gaviota en el comedor habilitado al efecto.
- El alumnado será recogido por el personal del comedor unos minutos antes del horario de salida y llevado por la puerta que une los dos centros hasta el colegio de La Gaviota.
- Queda pendiente de confirmar el horario de recogida del alumnado una vez terminado el servicio ya que puede que haya dos horarios posibles de recogida siempre por la puerta principal del colegio de La Gaviota.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- La empresa adjudicada es Educasport.
- El servicio comenzará en octubre.

Bonificación de plan de apertura del 1 al 9 de septiembre.

SINO VAN A SER USO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN JUNIO (Aula matinal, comedor o extraescolares) ROGAMOS QUE ENTREGUEN EN SECRETARÍA A LA MAYOR BREVEDAD EL DOCUMENTO QUE LES VAMOS A FACILITAR, DE NO SER ASÍ SE LE EFECTUARÁ EL COBRO DE LA PRIMERA MENSUALIDAD.

REUNIÓN DE FAMILIAS

5 SEPTIEMBRE DE 2024

7. OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS.

Dinero para materiales. Se facilitará un número de cuenta para que hagan el ingreso de los 80 euros de materiales fungibles anuales, poniendo en el asunto el nombre y el curso del alumno/a hasta el día 30 de septiembre.

Descargarse la aplicación Ipasen. Si no la tienen pueden descargarla de la App Store de su móvil y registrarse siguiendo las indicaciones de la propia aplicación donde pone: Registrarse. Comprueben las autorizaciones de recogida. MUY IMPORTANTE.

Apuntarse a la Asociación de AMPA. Se paga una cuota de 20 euros al año por familia. Es muy necesario que lo hagan ya que Ampa colabora en muchísimas actividades del centro y también colaboran económicamente.

LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS QUE NO HAYAN ASISTIDO A LA REUNIÓN pueden ponerse en contacto con la tutora o la directora a través de Ipasen para que les informen del horario de entrada y salida de sus hijos e hijas del primer día de clase o en el correo contacto@colegiolasdunas.es