

PROCEDIMIENTO DE
SOLICITUD DE LOS SERVICIOS DEL PLAN DE APERTURA
(2020/2021)

Les informamos que nuestro centro cuenta con los siguientes servicios incluidos dentro del Plan de Apertura:

Aula Matinal (septiembre a junio)	07:30h a 09:00h
Comedor asociado al C.E.PR. La Gaviota (septiembre a Junio)	14:00h a 16:00h
Actividades Extraescolares (Lunes a Jueves)	16:00h a 18:00h

(Se incluye circular con la información de las actividades extraescolares y horarios)

El decreto 6/2017, de 16 de enero, por el que se regulan los servicios complementarios de aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares, recoge en su desarrollo que aquel alumnado que esté escolarizado en los centros docentes públicos pueden ser usuarios de estos servicios, previa solicitud realizada por la familia cuyos progenitor/es trabajen en el horario de los mismos. En el caso de que existan más solicitudes que plazas, se aplicarán los criterios de admisión establecidos según normativa en el artículo 20 de la Orden 17 abril 2017, por lo que deberán acreditar las circunstancias familiares a las que quieran acogerse si solicitan Aula Matinal y/o Comedor.

Los usos del servicio (Aula matinal y comedor), se pueden solicitar para mes completo, o días sueltos, especificándolo en el impreso de la solicitud. A lo largo del curso se puede cambiar de modalidad, los días de uso y/o darse de baja, siempre y cuando se avise en Secretaría la semana anterior al mes de cambio.

El precio de los servicios durante el curso 19/20 han sido de 15,40€ el mes completo por actividad extraescolar, 1,18€ por día que haga uso del Aula Matinal y 4,38€ el día de comedor (desconocemos si se cambiarán para el próximo curso).

La solicitud de bonificación se recogerá y entregará a primeros de septiembre de 2020. El pago de los servicios se hará mensualmente y por domiciliación bancaria. El impago o las ausencias no justificadas en Secretaría supondrán la baja del servicio.

Fechas de publicación de listas relativas al Plan de Apertura.

- Listado provisional de usuarios: el 1 de julio.
 - Listado definitivo de usuarios y suplentes: el 9 de julio.
 - Dado que de junio a septiembre la situación familiar puede cambiar, se ruega se avise en Secretaría del 1 al 9 de septiembre de las posibles bajas de Aula Matinal y Comedor y así atender la lista de espera. De lo contrario se contará su solicitud y se le cobrará el primer mes.
- Para solicitar cualquiera de estos servicios deberán cumplimentar el apartado correspondiente en la solicitud de matrícula telemática que ofrece la Secretaría Virtual del 2 al 8 de junio.**

**PROCEDIMIENTO DE
 SOLICITUD DE LOS SERVICIOS DEL PLAN DE APERTURA
 (2020/2021)**

CIRCUNSTANCIA DECLARADA	DOCUMENTOS ACREDITATIVOS
Guarda y custodia ejercida por uno solo de los representantes legales.	Copia compulsada del libro de familia o documento judicial que lo acredite.
Acreditar la actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guardia y custodia. (Deben aportar por cada uno de ellos). Trabajador/a por cuenta ajena.	Necesarios los dos documentos: - Informe vida laboral expedido por el organismo oficial competente en la materia o certificado de la unidad de personal de su destino como funcionario. - Certificado de la empresa justificativo de la duración de la jornada, así como el horario de trabajo que justifique la imposibilidad de atenderlo en el horario establecido para la prestación del servicio.
Acreditar la actividad laboral o profesional de las personas que ostentan la guardia y custodia. (Deben aportar por cada uno de ellos). Trabajador/a por cuenta propia.	Necesarios los dos documentos: - Certificado demostrativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas. - Declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma y el horario que requiere la actividad. Si no está obligado a estar de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas ese documento se sustituye por alguno de los siguientes: - Alta en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores. - Copia autenticada de la licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo. - Copia sellada de la declaración responsable o comunicación previa correspondiente presentada ante el Ayuntamiento. - Alta en la Seguridad Social y una declaración responsable de la persona interesada sobre la vigencia de la misma.